VM Finance
BEYOND THE NUMBERS

PRAKTIČNI VODIČ ZA PODUZETNIKE

Fiskalizacija F1 i F2

Obveze u 2026. i priprema za 2027.

F1

GRAĐANI / B2C

RAČUN

+

F2

PODUZETNICI / B2B

eRAČUN / XML

Valentina Miroslavić, mag. oec.
VM FINANCE

JASNI KORACI. PRAVODOBNA PRIPREMA.

01 / KRENITE OD KUPCA

Dvije vrste obveza

Koji postupak koristite ovisi o tome tko je vaš kupac.

F1 / B2C

Računi krajnjim potrošačima.

F2 / B2B

eRačuni između poduzetnika za tuzemne transakcije.

F1 je fiskalizacija računa u krajnjoj potrošnji (B2C). **F2** obuhvaća eRačune u tuzemnom poslovanju između poduzetnika (B2B), kao i prema javnom sektoru (B2G) kada su ispunjeni propisani uvjeti.

> **Poslujete s građanima i poduzetnicima?**
> U vašem poslovanju mogu biti potrebni i F1 i F2. Jedan program može podržavati oba postupka - provjerite svoje postavke.

MIKROeRAČUN sada omogućuje izdavanje

Porezna uprava je 21. listopada 2026. objavila nadogradnju za izdavanje i fiskalizaciju izdanih eRačuna. Ako aplikaciju planirate koristiti za obvezu izdavanja od 1. siječnja 2027., preporuka je da se s njezinim radom upoznate još tijekom ove godine.

Pronađite temu koja vam treba

03 / Koju obvezu imate?
04 / F1: program, certifikat i rezervni postupak
05 / F2: eRačun, posrednik i certifikati
06 / Rokovi i posebne situacije
07 / eIzvještavanje: vrste, rokovi i odgovornosti
08 / MIKROeRAČUN i priprema za 2027.
09 / Kontrolna lista i česta pitanja
10 / Službeni izvori i korisne poveznice
11 / O autorici i uvjeti korištenja

Vodič je namijenjen poduzetnicima. Posebni statusi, izuzeća i pojedine transakcije zahtijevaju provjeru konkretnih okolnosti.

Izvori: [1], [2] i [3].

02 / PRONAĐITE SVOJU SITUACIJU

Koju obvezu imate?

Najprije odredite vrstu kupca, zatim provjerite svoj PDV status.

Kupac je građanin / krajnji potrošač (B2C)

Ako ste obveznik F1 i konkretan promet nije izuzet, od 1. siječnja 2026. fiskalizirate račun neovisno o načinu plaćanja: gotovinom, karticom ili uplatom na transakcijski račun.

Kupac je poduzetnik u Hrvatskoj (B2B)

Za tuzemne transakcije u obuhvatu F2 primjenjuju se sljedeća pravila:

Vaš status	Tijekom 2026.	Od 1.1.2027.
Poduzetnici u sustavu PDV-a	Izdavanje i zaprimanje eRačuna + fiskalizacija	Nastavljate iste obveze
Poduzetnici koji nisu u sustavu PDV-a	Zaprimanje eRačuna	I izdavanje eRačuna + fiskalizacija izdavanja

> **1.1.2027. počinje obveza izdavanja** za navedene poduzetnike koji nisu u sustavu PDV-a. Zaprimanje eRačuna obvezno im je već u 2026.

Tri česta primjera

• **Poduzetnik koji nije u sustavu PDV-a:** prima eRačune, za domaće poslovne kupce priprema izdavanje od 2027., a za račune građanima provjerava F1.

• **Poduzetnik u sustavu PDV-a:** već izdaje i prima tuzemne eRačune. Ako prodaje i građanima, provjerava i F1.

• **Novi poduzetnik:** priprema potrebne postupke prije prvog računa. Ne čeka 2027. za obveze koje već vrijede za njegovo poslovanje.

Izvori: [1], čl. 3., 4., 38., 41. i 80.; [3] i [4]. Javna nabava ima i posebna pravila.

03 / F1 U PRAKSI

Pripremite izdavanje

Za račune građanima potrebno je odgovarajuće rješenje za F1.

01
PROGRAM
Uređaj i internet

→

02
CERTIFIKAT
Valjan i instaliran

→

03
RAČUN
Fiskaliziran i predan

Što vam tehnički treba?

• **Uređaj i program:** računalo, tablet ili drugi odgovarajući uređaj s rješenjem koje podržava F1 i propisani sadržaj računa. Fizička blagajna nije jedina mogućnost.

• **Digitalni certifikat:** osigurajte valjan aplikacijski certifikat za fiskalizaciju, instalirajte ga prema uputama pružatelja i pratite rok valjanosti. Certifikat možete zatražiti u Fini.

FINA: zahtjev, dokumentacija i preuzimanje certifikata →

• **Internet i rezervni postupak:** provjerite vezu i unaprijed dogovorite što radite kod prekida ili potpunog kvara uređaja.

Podaci i pravila rada

• Uredite interni akt, slijednost brojeva računa, oznake prostora i uređaja te povezanost operatera s OIB-om.

• Prijavite poslovne prostore putem ePorezne prije izdavanja računa i provjerite podatke o proizvođaču odnosno održavatelju programa.

• Provjerite obvezne podatke: vrijeme, operatera, način plaćanja, ZKI, JIR i QR kod. Kod prekida veze račun se u propisanom postupku izdaje bez JIR-a i dostavlja naknadno.

> **Nabavite uvezanu knjigu računa i ovjerite je prije uporabe putem ePorezne.** Ona služi za postupak kod potpunog prestanka rada uređaja. Obavijest o ovjeri priložite internom aktu.

Istaknite propisanu obavijest o izdavanju računa. Storna i ispravke provodite uz vidljiv trag. Izuzeće određene djelatnosti ne oslobađa automatski i druge promete koje ostvarujete.

Izvori: [1], čl. 3.-25.; [5], [9] i [10].

04 / F2 U PRAKSI

eRačun i vaš posrednik

Provjerite razmjenu dokumenta i fiskalizaciju na obje strane.



eRačun nije PDF u privitku

eRačun je strukturirani elektronički dokument **u XML formatu** koji omogućuje automatsku obradu. PDF može služiti kao čitljiv prikaz, ali sam ne zamjenjuje obvezni eRačun. PDF nije zabranjen, ali za propisano čuvanje i pohranu eRačuna potrebno je sačuvati izvorni XML, a ne samo PDF.

Što dogovoriti s pružateljem rješenja?

• **Izdavanje i primitak:** podržava li program razmjenu eRačuna i fiskalizaciju izdanih i primljenih računa, a ne samo izradu PDF-a?

• **Posrednik i ovlaštenja:** odaberite rješenje sa službenog popisa ili drugo dopušteno tehničko rješenje. Kod posrednika provjerite adresu u FiskAplikaciji i AMS-u te ovlaštenje za fiskalizaciju. To su odvojene radnje.

• **Certifikati za F2:** posrednik može fiskalizirati svojim certifikatom uz vaše ovlaštenje. Tako, primjerice, mer i E-računi opisuju model u kojem korisnik ne nabavlja vlastiti certifikat za F2. Za F1 i dalje trebate svoj odgovarajući certifikat.

Kod drugih programa i načina povezivanja, uključujući rad iz Minimaxa, provjerite kojeg ste posrednika odabrali i čijim se certifikatom potpisuju poruke. Zahtjev za vlastitim certifikatom ovisi o odabranom rješenju; nemojte ga nabavljati automatski samo zato što uvodite F2.

Šifrarnik i dokumentacija

Stavke robe i usluga povežite s ispravnim šesteroznamenkastim oznakama KPD 2025. KPD opisuje proizvod ili uslugu, a nije isto što i NKD djelatnost poduzetnika. Provjerite i podatke kupaca, OIB, porezne oznake, predujmove, odobrenja i storna.

> **Provjerite arhivu:** možete li preuzeti izvorni XML, priloge i statuse te zadržati pristup dokumentima nakon promjene posrednika? PDF ili ispis nisu cijela arhiva eRačuna.

Izvori: [1], čl. 35.-48. i 58.; [3], [6], [7], [11], [12]. Primjeri pružatelja nisu preporuka.

05 / PODSJETNIK POSTOJEĆIM KORISNICIMA

Rokovi i kontrole

Uspješno poslano nije uvijek i uspješno fiskalizirano.

Kalendar koji vrijedi imati pri ruci

• **Izdani eRačun:** fiskalizacija u trenutku izdavanja. Kod samoizdavanja najkasnije pet radnih dana od izdavanja.

• **Primljeni eRačun:** fiskalizacija najkasnije pet radnih dana od primitka.

• **Naplata i odbijanje:** izdavatelj izvještava o naplati, a primatelj o odbijanju do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Provjerite i djelomične naplate. Odbijanje uključuje izjavu o nekorištenju pretporeza po tom računu.

• **Tehnički prekid u F2:** naknadna fiskalizacija najkasnije u pet radnih dana od nastanka tehničke nemogućnosti ili prekida veze.

• **Prekid veze u F1:** uspostava veze i dostava računa u dva radna dana od prekida. Kod potpunog prestanka rada uređaja koristi se prethodno ovjerena uvezana knjiga računa, uz rok od pet radnih dana za obnovu rada i dostavu. JIR se dopisuje na kopije.

Posebne situacije

Gotovina ili kartica u poslovnoj prodaji: pod uvjetima čl. 39. može se primijeniti izuzeće od eRačuna ako je izdan i fiskaliziran račun prema F1 postupku. Za istu transakciju tada se ne izdaje i ne fiskalizira još i eRačun.

Primatelj nije dostupan u AMS-u: zakon predviđa poseban postupak računa i elzvještavanja. Samostalno slanje PDF-a nije zamjena za taj postupak.

> **F2 se ne primjenjuje na račune inozemnim poslovnim kupcima.** Obveza iz ovog vodiča odnosi se na tuzemne transakcije. Za račun inozemnom kupcu i dalje provjerite primjenjiva pravila izdavanja računa i PDV-a.

Javna nabava: uz F2 uzmite u obzir i ranije posebne obveze eRačuna. Ako je kupac inozemni građanin, zasebno provjerite F1; pravilo za inozemni B2B nije opće oslobođenje od svake fiskalizacije.

Mjesečna kontrola: uskladite izdane, primljene, odbijene i naplaćene račune s knjigovodstvom. Dogovorite tko šalje podatke, tko provjerava statuse i tko čuva dokumente.

Izvori: [1], čl. 21., 22., 33., 39., 40. i 48.-53.; [7].

06 / EIZVJEŠTAVANJE U PRAKSI

Što prijavljujete Poreznoj?

eIzvještavanje: vrste, rokovi i podjela odgovornosti.

eIzvještavanje je dostava podataka o naplati, odbijanju i određenim isporukama bez eRačuna. Provodi se uz razmjenu i fiskalizaciju eRačuna.

Vrsta eIzvještavanja	Tko je obveznik?	Rok dostave
Odbijanje primljenog eRačuna	Primatelj računa (kupac)	Do 20. u mjesecu za prethodni mjesec
Naplata izdanog eRačuna	Izdavatelj računa (prodavatelj)	Do 20. u mjesecu za prethodni mjesec
Isporuka bez eRačuna zbog nedostupnog identifikatora u AMS-u	Izdavatelj računa (čl. 40. i 51.)	Pri izdavanju računa; rok prema čl. 48. st. 3.*

* Kod samoizdavanja najkasnije pet radnih dana od izdavanja. Za isporuke iz čl. 51. ne čeka se 20. dan. Postupak vrijedi za propisane poslovne primatelje, ne za svaki neuspjeli pokušaj slanja.

Što evidentirati i na što pripaziti?

• **Odbijanje:** podatke o računu, datum i razlog odbijanja. Prijavom izjavljujete da nećete koristiti pretporez. Odbijanje ne stornira račun; ispravak dogovorite s izdavateljem.

• **Naplata:** podatke o računu, naplaćeni iznos, način i datum naplate, uključujući djelomične naplate. Prodavatelj prijavljuje svoju naplatu; kupac ne prijavljuje plaćanje dobavljaču. Obuhvaćeni su i računi iz čl. 51.

Primjer: naplate i odbijanja iz studenoga prijavljuju se najkasnije do 20. prosinca. Prijava naplate prati stvarnu naplatu, a ne datum dospijeća.

Tko to tehnički radi?

Podaci se šalju web-servisom, preko posrednika ili kroz FiskAplikaciju. Posrednik ili računovodstvo mogu ih dostaviti uz potrebna ovlaštenja i dogovorenu uslugu. **Odgovornost ostaje na poreznom obvezniku.**

> **Dogovorite unos i provjeru uspješne dostave.** Izdavanje ili fiskalizacija ne znače automatsku prijavu naplate. To provjerite i kod MIKROeRAČUN-a; po potrebi koristite FiskAplikaciju.

Izvori: [1], čl. 40., 48. st. 3., 50.-53. i 58. Fiskalizacija primitka u pet radnih dana zasebna je obveza.

07 / NEMOJTE ČEKATI ZADNJI ČAS

MIKROeRAČUN i 2027.

Besplatno rješenje procijenite prema svojim potrebama i načinu rada.

Tko ga može koristiti?

MIKROeRAČUN je aplikacija Ministarstva financija, Porezne uprave, namijenjena poduzetnicima koji nisu u sustavu PDV-a, uz zakonske uvjete: korištenje ePorezne i status koji nije javni naručitelj obuhvaćen propisom o eRačunima u javnoj nabavi. Potrebno je prihvatiti uvjete i urediti pristup odnosno ovlaštenja.

Što je dostupno od listopada 2026.?

Uz primitak, pregled, odbijanje i pohranu eRačuna te povezanu fiskalizaciju, nadogradnja objavljena 21.10.2026. omogućuje i izdavanje te fiskalizaciju izdavanja. Aplikaciju otvarate u ePoreznoj kroz izbornik „Usluge”.

Otvorite službene korisničke upute za MIKROeRAČUN →
Pogledajte službene video upute za izdavanje →

> **Upoznajte aplikaciju još ove godine.** Prođite postupak iz uputa i procijenite je li vam rad razumljiv. Ako vam je prekompliciran ili oduzima previše vremena, usporedite druge informacijske posrednike prije početka obveze.

U produkciji se izdaju stvarni računi. Nemojte slati izmišljene račune radi vježbe. Za učenje koristite upute, video i testno okruženje ako je ponuđeno.

Ako tijekom korištenja uđete u sustav PDV-a

Pravo korištenja MIKROeRAČUN-a prema čl. 57. prestaje **1. siječnja nakon isteka godine u kojoj prestanete ispunjavati uvjete**. Ulazak u PDV odmah traži provjeru novih obveza izdavanja i pripremu odgovarajućeg rješenja; ne znači da smijete odgoditi novu obvezu do prestanka prava korištenja aplikacije.

Usporedite rješenja prije odluke

Provjerite jednostavnost unosa i ispravaka, broj računa, povezivanje s knjigovodstvom, podršku, ukupnu cijenu, arhivu i postupak promjene pružatelja. MIKROeRAČUN ne zamjenjuje program za F1 račune građanima.

Izvori: [1], čl. 54.-57.; [2], [8].

08 / PROVJERITE SVOJ POSTUPAK

Spremni za sljedeći račun?

Za postojeće korisnike i poduzetnike koji tek započinju poslovanje.

□ Utvrđeni su vrste kupaca, PDV status i eventualna izuzeća.

□ Program, certifikati i ovlaštenja podržavaju moje F1 i/ili F2 obveze.

□ Numeriranje, operateri, prostori i uvezana knjiga uređeni su prema potrebi.

□ Primitak eRačuna radi; podaci i KPD oznake spremni su za izdavanje.

□ Poznato je tko kontrolira statuse, rokove, naplate, odbijanja i arhivu.

Često postavljana pitanja

1. Nisam u sustavu PDV-a. Čekam li 2027. za sve obveze?
Ne. Za poduzetnike u zakonskom obuhvatu primitak i fiskalizacija primljenih eRačuna vrijede već u 2026. F1 za račune građanima također može vrijediti već sada.

2. Građanin plaća na IBAN. Trebam li fiskalizirati račun?
Da. Način plaćanja ne isključuje obvezu.

3. Je li PDF poslan e-poštom eRačun?
Nije. Kada je eRačun obvezan, potreban je strukturirani XML. PDF može biti dodatni prikaz ili oblik računa izvan te obveze.

4. Trebam li provjeravati fiskalizaciju ako imam posrednika?
Da. Ugovorite provedbu i kontrolirajte rezultat. Odgovornost za ispravno izdavanje i fiskalizaciju ostaje na poreznom obvezniku.

5. Je li MIKROeRAČUN dovoljan i za račune građanima?
Ne za F1. Aplikacija pokriva eRačune u B2B poslovanju prihvatljivih korisnika, a za račune potrošačima treba odgovarajuće F1 rješenje.

SADA
Odaberite rješenje

STUDENI
Uredite podatke i pristupe

PROSINAC
Provjerite cijeli postupak

Izvori: [1]-[3] i [8]. Kontrolna lista i raspored pripreme praktične su preporuke.

09 / PROVJERENO I POVEZANO

Izvori i korisne poveznice

Datum provjere: 01. studenog 2026.

[1] Zakon o fiskalizaciji, NN 89/2025

[2] Porezna uprava: MIKROeRAČUN izdaje eRačune (21.10.2026.)

[3] Porezna uprava: usporedba F1 i F2

[4] Ministarstvo poljoprivrede: brošura o primjeni Zakona

[5] Porezna uprava: F1, tehničke promjene za 2026.

[6] Porezna uprava: popis informacijskih posrednika

[7] Portal F2: aktualne upute, KPD i pitanja/odgovori

[8] Korisničke upute za MIKROeRAČUN

[9] Fina: zahtjev i postupak izdavanja certifikata

[10] Pravilnik za F1, NN 153/2025: uvezana knjiga, čl. 37.

[11] mer: najčešća pitanja, certifikati i ovlaštenja

[12] E-računi: pitanja o F2, vlastiti certifikat (pitanja 7. i 11.)

Dodatna objašnjenja VM FINANCE

Fiskalizacija 1.0 - članak i povezana video edukacija
Fiskalizacija 2.0 - članak i povezana video edukacija

Stariji materijali prikazuju stanje u vrijeme objave. Za aktualne obveze koristite važeće propise i najnovije službene upute.

Trebate provjeriti obveze za svoje poslovanje?
Odaberite termin za poslovno savjetovanje
Javite se VM FINANCE / upiti@vmfinance.hr

10 / O AUTORICI I KORIŠTENJU VODIČA

Valentina Miroslavić



Magistra ekonomije i vlasnica VM FINANCE obrta za usluge.

VM FINANCE osnovala sam 2017. godine, a više od 15 godina iskustva u računovodstvu, poslovnom savjetovanju i pripremi dokumentacije za EU fondove danas koristim kako bih poduzetnicima olakšala svakodnevno poslovanje.

Vjerujem da korisna stručna informacija mora biti i razumljiva. Zato u svojim vodičima složene računovodstvene i porezne teme povezujem s praktičnim koracima, jasnim objašnjenjima i primjerima koje poduzetnici mogu primijeniti u vlastitom poslovanju.

Završila sam studij Računovodstva i financija na RRiF Visokoj školi za financijski menadžment te diplomski studij Poslovne ekonomije i globalizacije na Sveučilištu Libertas. Znanje kontinuirano nadograđujem stručnim usavršavanjem i praćenjem literature.

vmfinance.hr / upiti@vmfinance.hr

Autorska prava i dopuštena uporaba

© 2026 Valentina Miroslavić, VM FINANCE. Sva prava pridržana u opsegu u kojem sadržaj uživa autorskopravnu zaštitu. Zaštita se odnosi na autorski tekst, izbor i raspored sadržaja, primjere, ilustracije i oblikovanje vodiča. Prava na korištene izvore ostaju njihovim nositeljima.

Vodič smijete preuzeti, pohraniti i ispisati za vlastite potrebe te internu uporabu u svojem poslovanju. Za preporuku drugim osobama podijelite poveznicu na službenu stranicu VM FINANCE.

Bez prethodne pisane suglasnosti autorice nije dopušteno javno objavljivanje ili daljnje distribuiranje PDF-a trećim osobama, prodaja, komercijalno korištenje, prerada, prepisivanje, umnožavanje ni preuzimanje zaštićenih dijelova u druge vodiče, edukacije ili objave. Samo navođenje izvora ne zamjenjuje dopuštenje kada je ono potrebno.

Ograničenja ne obuhvaćaju same službene propise i činjenične podatke niti isključuju citiranje i druge uporabe dopuštene zakonom. Pri dopuštenom citiranju navedite autoricu, naziv vodiča i izvor. Za druga dopuštenja obratite se na upiti@vmfinance.hr.

Izdanje i primjena

Revidirano izdanje, studeni 2026. Dopune provjerene 1. studenoga 2026. Vodič daje informativan pregled i ne zamjenjuje provjeru konkretnog slučaja. Posebni statusi, javna nabava, predujmovi, izuzeća i promjene poreznog statusa mogu zahtijevati dodatno postupanje. Rokove čuvanja provjerite prema svim primjenjivim propisima.

Naknadne izmjene propisa ili aplikacija ne ažuriraju automatski preuzeti PDF. Autorica: VM FINANCE - O nama. Pravni okvir: Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima, NN 111/2021.